

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## ARTIKEL 1 – Werkingssfeer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht tot dienstverlening met Eigenwijs Makelaars.

## ARTIKEL 2 – Definities en begrippen

Definities en begrippen In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Consument                      opdrachtgever, natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- b. Professional                    opdrachtgever, zijnde een rechtspersoon of een natuurlijk persoon, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- c. Opdrachtgever                de consument of professional als onder a. en b. weergegeven
- d. Makelaar                        Eigenwijs Makelaars, zijnde de handelsnaam van Eigenwijs Makelaars Haarlem B.V. (handelsregister KvK-nummer 64827933), respectievelijk Icehouse Dev. B.V. (handelsregister KVK-nummer 34157963), respectievelijk Eigenwijs Verhuur B.V. (handelsregister KVK-nummer 64825558).
- e. Opdracht                        de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening tussen de opdrachtgever en de makelaar. Onder dienstverlening wordt verstaan: de bemiddeling met betrekking tot koop, verkoop, huur of verhuur van onroerende zaken (artikel 11 e.v.); de taxatie van onroerende zaken (artikel 18); vastgoedmanagement (beheer) van onroerende zaken (artikel 19) en de overige door de makelaar te verrichten diensten;
- f. Onroerende zaken            grond, woonhuizen, bedrijfsruimten en overige registergoederen in de ruimste zin; onder onroerende zaken worden ook beperkte rechten op onroerende zaken verstaan zoals erfpacht, opstal, appartementsrechten alsmede lidmaatschappen van coöperatieve flatverenigingen;
- g. Courtage                        het loon dat verschuldigd is ter zake van de opdracht;

## ARTIKEL 3 – Aanbod

1. Het aanbod van de makelaar aan de opdrachtgever bevat een duidelijke omschrijving van de dienstverlening die de opdrachtgever mag verwachten. Het aanbod bevat tevens de courtage en de overige condities waaronder de makelaar de opdracht zal uitvoeren.

2. Het aanbod gaat vergezeld van een exemplaar van deze algemene voorwaarden.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## ARTIKEL 4 – Totstandkoming van de opdracht

De opdracht komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de opdrachtgever. In geval opdracht wordt verstrekt door méér dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk jegens de makelaar verbonden.

## ARTIKEL 5 – Duur van de opdracht

Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen loopt de opdracht voor onbepaalde tijd.

## ARTIKEL 6 – Einde van de opdracht

1. De opdracht eindigt door:

- a. vervulling van de opdracht door de makelaar, tenzij er sprake is van een contract dat naar zijn aard een doorlopend karakter heeft (artikel 19);
- b. opzegging van de opdracht door de opdrachtgever, mits met inachtneming van deze algemene voorwaarden;
- c. ontbinding door een van beide partijen, mits met inachtneming van deze algemene voorwaarden;
- d. overlijden van de consument.

2. De makelaar heeft zijn opdracht vervuld, zodra de overeengekomen prestatie is geleverd of – in geval van bemiddeling door de makelaar – als overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en diens wederpartij ter zake van koop of huur. Dit laat onverlet de uit die opdracht voortvloeiende verplichting om de opdrachtgever bij de vastlegging en verdere afwikkeling van de koop- of huurovereenkomst te begeleiden.

Ingeval een koopovereenkomst wordt ontbonden met een beroep door de opdrachtgever op een overeengekomen ontbindende voorwaarde, geldt de opdracht als vervuld, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 4.

3. Een opdracht kan te allen tijde en zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, door de opdrachtgever worden opgezegd. De consument is ter zake van een opzegging nimmer schadeplichtig. De makelaar heeft ter zake te allen tijde recht op vergoeding van reeds gemaakte kosten zoals bedoeld in artikel 17 en, indien en voor zover bij het verstrekken van de opdracht overeengekomen, op courtage. Het opzeggen van een opdracht dient schriftelijk of elektronisch te geschieden.

4. De makelaar kan de overeenkomst van opdracht beëindigen op grond van gewichtige redenen. Als gewichtige reden wordt in ieder geval beschouwd: de in artikel 12 lid 1 beschreven situatie dan wel een ernstige verstoring van de relatie tussen de makelaar en de opdrachtgever. De beëindiging door de makelaar dient schriftelijk of elektronisch te geschieden.

5. Een opdracht kan door de makelaar respectievelijk de opdrachtgever worden ontbonden wanneer aan de kant van de opdrachtgever respectievelijk de makelaar sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen, waarin wordt volhard ondanks schriftelijke of elektronische ingebrekestelling waarin de partij die de ontbinding wil invoeren aan de andere partij een redelijke termijn heeft gesteld om de tekortkoming alsnog op te heffen. De verklaring tot ontbinding geschiedt schriftelijk of elektronisch.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## **ARTIKEL 7 – Omzetbelasting, opeisbaarheid**

1. De overeengekomen courtage en de bijkomende kosten zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, exclusief wettelijk verschuldigde omzetbelasting (BTW).
2. Tenzij anders overeengekomen, zijn alle vorderingen wegens verschuldigde courtage en kosten direct opeisbaar.

## **ARTIKEL 8 – Algemene verplichtingen van de makelaar**

1. De makelaar voert de door hem aanvaarde opdracht naar beste weten en kunnen uit en met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever. Tenzij anders overeengekomen, mag de makelaar de werkzaamheden nodig voor het uitvoeren van de opdracht geheel of gedeeltelijk door anderen, mits onder zijn verantwoording, laten uitvoeren.
2. De makelaar houdt de opdrachtgever regelmatig op de hoogte van de vorderingen.

## **ARTIKEL 9 – Algemene verplichtingen van de opdrachtgever**

1. De opdrachtgever verschaft de makelaar naar beste weten en kunnen alle informatie die de makelaar nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan buiten de makelaar om activiteiten te ontplooiën, die de makelaar bij het vervullen van zijn opdracht kunnen belemmeren of zijn activiteiten kunnen doorkruisen.

## **ARTIKEL 10 - Betaling**

1. De makelaar stuurt de opdrachtgever een behoorlijk gespecificeerde factuur.
2. Facturen hebben een betalingstermijn van tien dagen. Als niet binnen die termijn is betaald, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Betaling dient plaats te vinden zonder beroep op korting, opschorting of verrekening.
3. Als de opdrachtgever in verzuim verkeert, is de makelaar gerechtigd tot een verdragingsrente van 1% per maand. Voorts is de makelaar bevoegd om over te gaan tot invordering van het aan hem verschuldigde bedrag. De daaraan verbonden (buiten)gerechtelijke kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **ARTIKEL 11 – Opdracht tot bemiddeling, deeldiensten**

De kern van een opdracht tot bemiddeling betreft het geven van advies over en het voeren van onderhandelingen. De opdracht tot bemiddeling kan uitgebreid worden met onder meer de volgende diensten:

- bespreking van en advies omtrent de mogelijkheden om tot de beoogde overeenkomst te komen;
- verzorging en begeleiding van bezichtigingen;
- beoordeling van de waarde van de betreffende onroerende zaak;
- besteding van aandacht aan juridische, fiscale, bouwkundige en andere van belang zijnde aspecten;
- begeleiding bij de afwikkeling.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Voor de opdracht tot bemiddeling geldt dat de makelaar tijdens of direct voorafgaand aan de opdracht, de onroerende zaak minimaal eenmaal bezichtigd moet hebben.

In plaats van een opdracht tot bemiddeling kan ook apart een opdracht verstrekt worden. Onder aan de opdrachtgever te verlenen deeldiensten kan verder ondermeer worden verstaan:

- opstellen van een koopovereenkomst zonder dat sprake is van bemiddeling;
- opstellen van een huurovereenkomst zonder dat sprake is van bemiddeling;
- het invoeren van gegevens omtrent een (on-) roerende zaak in elektronische systemen, waaronder die via internet;
- het opstellen en laten plaatsen van advertenties;
- het 'rechercheren' van een onroerende zaak;
- het uitvoeren van een zoekopdracht voor een (on-) roerende zaak;

Op deeldiensten zijn deze voorwaarden van toepassing voor zover de aard van die bepalingen zich daar niet tegen verzet.

## **ARTIKEL 12 – Verplichtingen van de makelaar**

1. Het is de makelaar niet toegestaan meer dan één bemiddelingsopdracht te aanvaarden met betrekking tot één en dezelfde onroerende zaak. Indien hij eerder een bemiddelingsopdracht heeft ontvangen betreffende een bepaalde onroerende zaak, kan hij een nieuwe opdracht pas aannemen, nadat de eerste opdracht is beëindigd.

Indien uit twee of meer lopende bemiddelingsopdrachten door de makelaar diensten moeten worden verleend met betrekking tot een zelfde onroerende zaak, terwijl het verlenen van de dienst aan de ene opdrachtgever in strijd is met het belang van de andere opdrachtgever, dan dient de makelaar dit schriftelijk of elektronisch te melden aan zijn opdrachtgevers. De makelaar is in dat geval verplicht om, uiterlijk op het moment dat het stadium van onderhandelingen tussen beide opdrachtgevers wordt bereikt, overleg te voeren met zijn opdrachtgevers. Dit overleg dient er toe te leiden dat één van de opdrachten wordt opgeschort dan wel beëindigd. Het is de makelaar dus niet toegestaan om betreffende eenzelfde onroerende zaak, aan meer dan één opdrachtgever diensten te verlenen wanneer het verlenen van de dienst aan de ene opdrachtgever in strijd is met het belang van de andere opdrachtgever, ongeacht de wensen van de betrokkenen.

2. De opdrachtgever wiens bemiddelingsopdracht op grond van het in het vorige lid bepaalde wordt beëindigd is de makelaar geen enkele vergoeding, hoe ook genaamd, verschuldigd met uitzondering van eventuele kosten zoals genoemd in artikel 17 die de makelaar reeds in opdracht van de opdrachtgever heeft gemaakt.

3. De makelaar is niet gerechtigd tot het sluiten van overeenkomsten namens de opdrachtgever, tenzij deze hiertoe een schriftelijke of elektronische volmacht heeft verleend. 4. De makelaar houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT).

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de opdrachtgever

1. Het is de opdrachtgever, behoudens andersluidende afspraken, niet toegestaan buiten de makelaar om overeenkomsten tot stand te brengen, onderhandelingen te voeren, gebruik te maken van soortgelijke diensten van anderen, en/of andere activiteiten te ontplooiën, die de makelaar bij het vervullen van zijn bemiddelingsopdracht kunnen belemmeren of zijn activiteiten kunnen doorkruisen.

2. De opdrachtgever werkt mee aan de vervulling door de makelaar van de verplichtingen (bijvoorbeeld de identificatie van de opdrachtgever) welke deze heeft in het kader van de WWFT.

## ARTIKEL 14 – Courtage

1. De opdrachtgever is de makelaar courtage verschuldigd indien tijdens de looptijd van de bemiddelingsopdracht overeenstemming met een derde wordt bereikt. Dit geldt ook indien die overeenstemming niet het gevolg is van door de makelaar verleende diensten, tenzij het een opdracht betreft van een opdrachtgever-koper of –huurder en deze koopt of huurt buiten het gebied waarop de opdracht betrekking heeft.

Courtage is verschuldigd ingeval de opdrachtgever betrokken is bij transacties, waardoor de vervulling van de opdracht door de makelaar onmogelijk of ernstig bemoeilijkt wordt.

2. Tenzij anders overeengekomen is courtage ter zake van bemiddeling bij koop of verkoop van een onroerende zaak eerst opeisbaar ten tijde van de juridische levering van de onroerende zaak bij de notaris zonder dat de opdrachtgever over de periode tussen de verschuldigdheid van de courtage en de opeisbaarheid daarvan rente is verschuldigd aan de makelaar.

Wanneer vast staat dat een tot stand gekomen overeenkomst niet leidt tot een juridische levering van een onroerende zaak bij de notaris en de makelaar recht heeft op courtage, is de courtage alsnog verschuldigd en rentedragend vanaf de dag dat de opdracht is vervuld.

3. Na opzegging van de bemiddelingsopdracht als bedoeld in artikel 6 is de opdrachtgever geen courtage verschuldigd indien er een overeenkomst met betrekking tot een onroerende zaak tot stand komt, tenzij:

- de opdrachtgever heeft gehandeld in strijd met het bepaalde in artikel 13 en de overeenkomst tot stand komt binnen drie maanden na opzegging;
- de makelaar genoegzaam bewijs levert dat de totstandkoming van de overeenkomst met betrekking tot de onroerende zaak het gevolg is van dienstverlening van de makelaar tijdens de looptijd van de opdracht.

4. Wanneer een tot stand gekomen koopovereenkomst door gebruikmaking door de koper/wederpartij van de wettelijke bedenktijd (artikel 7:2 BW) wordt beëindigd, vervalt het recht op courtage met betrekking tot deze overeenkomst. De courtage is wel verschuldigd, indien de koper opdrachtgever is en zich na ondertekening van de koopovereenkomst op artikel 7:2 BW beroept.

5. Wanneer een tot stand gekomen overeenkomst niet tot uitvoering komt, behoudt de makelaar recht op volledige courtage, tenzij de niet-uitvoering het gevolg is van toerekenbaar tekortschieten (wanprestatie) van de makelaar.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## ARTIKEL 15 – Berekening courtage koop en verkoop

1. De courtage wordt berekend over de koopsom van de onroerende zaak.
2. Onder de koopsom wordt verstaan het bedrag dat de koper aan verkoper verschuldigd is, exclusief de kosten en rechten die op de overdracht vallen, zoals overdrachtsbelasting, notariële kosten en kadastrale rechten.
3. Indien over de koopsom BTW verschuldigd is, dan wel deze in de koopsom is inbegrepen, dan wordt de courtage mede berekend over het bedrag inclusief genoemde belasting.
4. Bij in aanbouw zijnde of nog te bouwen onroerende zaken wordt de courtage berekend over de koop- en aanneemsom tezamen, dan wel over de verwachte, uit de overeenkomst blijkende, bouwsom of stichtingskosten met inbegrip van de BTW.
5. Bij koop en verkoop van een recht van erfpacht, dan wel van een opstal op erfpachtgrond wordt de courtage berekend over de koopsom, vermeerderd met een bedrag gelijk aan het tienvoud van de periodieke vergoeding op jaarbasis.
6. Bij koop en verkoop van een appartementsrecht wordt de courtage berekend over de koopsom van het appartementsrecht.
7. Bij koop en verkoop van een lidmaatschapsrecht van een coöperatieve vereniging tot exploitatie van onroerende zaken of van aandelen in onverdeelde eigendommen wordt de courtage berekend over de koopsom van het betreffende lidmaatschapsrecht of aandeel, zonder aftrek van het aandeel in een eventuele hypothecaire lening.
8. Gelijkgesteld met koop- en verkoopovereenkomsten worden voor de courtageberekening:
  - ruilkoop;
  - huurkoop;
  - koop en verkoop op afbetaling;
  - koop en verkoop die niet zonder meer de verplichting tot levering bevat (economische eigendomsoverdracht);
  - het vestigen van het recht van erfpacht of opstal.
9. Indien er roerende zaken in materiële zin en/of vermogensrechten (bijvoorbeeld goodwill) worden gekocht of verkocht, en/of er tevens schadevergoedingen, inschrijvingen, bijdragen en dergelijke aanspraken door partijen jegens elkaar worden overeengekomen, wordt de courtage mede in rekening gebracht over de koopsom van deze goederen en deze rechten.

## ARTIKEL 16 – Berekening courtage huur en verhuur

1. Bij huur- en verhuurovereenkomsten met betrekking tot onroerende zaken wordt de courtage berekend over de huursom, met inachtneming van de overige hieronder vermelde bepalingen.
2. Onder de huursom wordt verstaan het bedrag dat de huurder en verhuurder overeenkomen als vergoeding voor het enkel genot van de onroerende zaken voor het eerste huurjaar.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

3. De courtage wordt berekend over de huursom vermeerderd met BTW, indien dit van toepassing is.

4. Indien krachtens de overeenkomst in enig volgend jaar aan huur een ander bedrag verschuldigd zal zijn dan in het eerste huurjaar en dit bedrag bij het tot stand komen van de overeenkomst reeds bekend is, terwijl dit kennelijk een andere strekking heeft dan het in gelijke tred houden van de huur met de waardeontwikkeling van de euro, wordt voor de berekening van de courtage in aanmerking genomen het totaal van die bedragen, gedeeld door het aantal jaren waarop zij betrekking hebben.

5. Een gedeelte van een huurjaar wordt als geheel huurjaar gerekend.

6. Gelijkgesteld aan huur- en verhuurovereenkomsten worden voor de courtageberekening:

- pachtovereenkomsten;
- huur-ruilovereenkomsten;
- overeenkomsten tot ingebruikgeving;
- overeenkomsten betreffende een zakelijk recht van gebruik en bewoning;
- andere vergelijkbare overeenkomsten, zoals financiële of operationele lease.

7. Indien er roerende zaken in materiële zin en/of vermogensrechten (bijvoorbeeld goodwill) mede worden gehuurd of verhuurd, wordt onder de huursom mede begrepen de voor deze goederen overeengekomen huurprijs. Worden de goederen mede gekocht of worden verkocht, en/of worden er tevens schadevergoedingen, inschrijvingen, bijdragen en dergelijke aanspraken door partijen jegens elkaar overeengekomen, dan wordt de courtage mede in rekening gebracht over de koopsom van deze goederen en deze rechten.

## **ARTIKEL 17 – Kosten**

1. Tenzij anders overeengekomen vergoedt de opdrachtgever bij een bemiddelingsopdracht de kosten die de makelaar ten behoeve van de opdrachtgever maakt. Ten aanzien van het maken van deze kosten en de omvang ervan dient de makelaar tevoren met de opdrachtgever overleg te plegen en afspraken daaromtrent schriftelijk of elektronisch vast te leggen.

2. Ook na opzegging door de opdrachtgever heeft de makelaar recht op vergoeding van reeds gemaakte kosten zoals in het vorige lid bedoeld en, indien en voor zo ver bij het verstrekken van de opdracht overeengekomen of indien en voor zover in deze algemene voorwaarden bepaald, op courtage.

## **ARTIKEL 18 – Taxatie**

1. Taxatie van een onroerende zaak is het geven van een waardeoordeel daarover aan de opdrachtgever op grond van aard, stand en ligging en de staat waarin de onroerende zaak zich bevindt en het verstrekken van een eenvoudig rapport hierover. Tenzij anders is afgesproken geschiedt de taxatie volgens de geldende versie van het taxatierapport financiering woonruimte of de geldende versie van het taxatierapport financiering bedrijfsruimte dat is vastgesteld door de representatieve organisaties in de branche. Een taxatie dient door een makelaar in persoon te worden verricht.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

2. Het taxatierapport dient te omvatten: de naam van de opdrachtgever, het doel van de taxatie, een korte zakelijke omschrijving van het getaxeerde, de kadastrale gegevens, een oordeel over de waarde onder vermelding van de soort daarvan, bijzondere omstandigheden waarmee rekening is gehouden, de datum waarop de taxatie is verricht en de naam en de gegevens van de taxateur. Het taxatierapport is geen bouwkundig rapport.
3. Tenzij anders overeengekomen wordt het rapport aan de opdrachtgever uitgebracht. De makelaar stelt het rapport niet ter beschikking van derden tenzij hij toestemming op opdracht daartoe heeft verkregen van de opdrachtgever.
4. De makelaar aanvaardt alleen ten opzichte van de opdrachtgever verantwoordelijkheid voor de inhoud van het rapport, dus niet jegens derden.
5. Tenzij anders overeengekomen is de opdrachtgever bij opdracht voor taxatie het overeengekomen honorarium verschuldigd zodra het rapport is afgeleverd.
6. Indien de opdrachtgever de opdracht tot taxatie intrekt voordat deze is uitgevoerd, is de opdrachtgever voor de reeds verrichte werkzaamheden vergoeding verschuldigd. Indien over de hoogte van deze vergoeding geen afspraken zijn gemaakt, dient deze naar redelijkheid te worden vastgesteld.
7. De door de makelaar in het kader van de taxatieopdracht noodzakelijk gemaakte onkosten onder meer ter zake van reis en verblijf, leges en kadastraal onderzoek zullen door de opdrachtgever worden vergoed.
8. Bij taxatie ingevolge een aan meer makelaars verstrekte opdracht wordt het tarief door iedere makelaar in rekening gebracht.
9. Bij een opdracht aan meer makelaars gezamenlijk, brengen deze gezamenlijk rapport uit. In dit rapport komen hun gezamenlijke bevindingen tot uitdrukking. Slagen de makelaars er niet in tot gezamenlijke conclusies te komen, dan treden zij in overleg met de opdrachtgever omtrent het uitbrengen van een rapport waarin hun uiteenlopende conclusies voorkomen.
10. Het honorarium wordt berekend op grondslag van wat partijen hierover overeengekomen zijn. Indien het tarief afhankelijk is gesteld van de taxatiewaarde wordt onder taxatiewaarde verstaan:
  - a. Bij taxatie van de waarde van een aandeel in een onroerende zaak: De getaxeerde waarde van de gehele onroerende zaak;
  - b. Bij taxatie van de waarde van een appartementsrecht of van een lidmaatschapsrecht van een coöperatie: De getaxeerde waarde van dat appartementsrecht of dat lidmaatschapsrecht;
  - c. Bij taxatie van de waarde van opstallen op erfpachtgrond of het recht van erfpacht (al dan niet met de rechten van de erfpachter op de opstallen): Het getaxeerde bedrag, vermeerderd met het bedrag dat gelijkstaat aan het tienvoud van de geldende canon op jaarbasis;
  - d. Indien de opdracht betrekking heeft op meer dan één soort waarde, of indien het voor het geven van het gevraagde waardeoordeel noodzakelijk is tevens andere soorten waarden te beoordelen en deze oordelen in het rapport vermeld worden: De waarde waarvan de overeengekomen bijbehorende tariefberekening de hoogste uitkomst geeft;
  - e. Bij een taxatie ten behoeve van een geldlening onder hypothecair verband: De onderhandse verkoopwaarde (ook wel marktwaarde genoemd), tenzij deze lager is dan de executiewaarde.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

## ARTIKEL 19 – Vastgoedmanagement (beheer)

1. Vastgoedmanagement houdt in het verlenen van diensten aan de opdrachtgever met betrekking tot één of meer onroerende zaken, die de instandhouding en de exploitatie ten goede komen en bijdragen tot een optimaal rendement van de belegde financiële middelen. De opdrachtgever die opdracht tot vastgoedmanagement geeft, kan zijn de eigenaar dan wel degene die de onroerende zaken in bezit of anderszins onder zijn zeggenschap heeft.

2. De te verlenen diensten kunnen zowel van commerciële als van technische of administratieve aard zijn. De onderstaande diensten kunnen onder andere behoren tot het dienstenpakket van een vastgoedmanager:

- verzorging van de huurincasso;
- bemoeienis met bijkomende leveringen en diensten (administratieve verwerking, verrekening met huurders, controle op de kwaliteit van de leveringen en diensten);
- verzorging van de betaling van kosten en lasten;
- werkzaamheden in verband met periodieke huurprijswijzigingen;
- verzorging van het onderhoud (behandeling, beoordeling en het doen verhelpen van klachten, periodieke inspectie, meerjarenplanning, verzorging van controle en betaling van rekeningen);
- verzorging van het opnieuw verhuurd worden van leegkomende gedeelten en andere activiteiten met betrekking tot verhuurmutaties;
- verstrekking van adviezen.

3. Intrekking van een opdracht tot vastgoedmanagement dient schriftelijk of elektronisch te geschieden. Bij intrekking dient een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te worden genomen.

4. De opdracht kan tevens omvatten het vervullen van de functie van bestuur van een Vereniging van Eigenaren van appartementsrechten of de functie van secretaris-penningmeester van een coöperatieve vereniging tot exploitatie van onroerende zaken.

## ARTIKEL 20 – Aansprakelijkheid

1. Behoudens eigen opzet of grove schuld van makelaar is de makelaar niet aansprakelijk voor schade jegens de opdrachtgever. De eventuele aansprakelijkheid van de makelaar, jegens opdrachtgever in of buiten de opdracht is in elk geval beperkt tot de hoogte van de courtage die de opdrachtgever aan makelaar ter zake van deze opdracht is verschuldigd of verschuldigd zou kunnen worden. In geval van vastgoedmanagement (beheer) is de eventuele aansprakelijkheid in elk geval beperkt tot de hoogte van de vergoeding die aan de makelaar toekomt over de laatste zes maanden voorafgaand aan het intreden van de schade.

2. Makelaar is niet aansprakelijk voor door haar ingeschakelde derden.

3. De opdrachtgever dient eventuele klachten schriftelijk of elektronisch aan de makelaar ter kennis te brengen uiterlijk binnen een maand nadat zich de klacht openbaart.

4. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervallen alle aanspraken en rechten van de opdrachtgever in ieder geval twaalf maanden na einde van de opdracht.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## **ARTIKEL 21 – Geschillen**

1. Bij geschillen die voortvloeien uit de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen professional en makelaar worden uitsluitend ter kennis gebracht van de rechter te Haarlem. Geschillen tussen consument en makelaar worden ter kennis gebracht van de Nederlandse rechter die op grond van de wet bevoegd is van het geschil kennis te nemen.

## **ARTIKEL 22 – Afwijking**

Individuele afwijkingen moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de makelaar en de opdrachtgever worden vastgelegd.